

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ И СОДЕЙСТВИЯ
ТРУДОУСТРОЙСТВУ «ПРОФЕССИОНАЛ»**

ПРОГРАММА

профессиональной подготовки рабочих по профессии
«киоскер»
(квалификация – 2 разряд, код профессии – 12747)
(наименование программы)

Цель: изучение устройства оборудования и технологии выполнения работ, приобретение знаний, умений и навыков безопасного выполнения работ в объеме требований 2-го разряда квалификационной характеристики профессии «киоскер»

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Категория обучающихся:	граждане, направленные органами службы занятости	Форма обучения:	очная
Минимальный уровень образования принимаемых на обучение:	основное общее	Недельная нагрузка:	36 часов
Продолжительность обучения:	2 недели	Режим занятий:	5 дней в неделю по 6-8 часов (3 дня в неделю по 8 часов, 2 дня в неделю по 6 часов)

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Всего, час.	В том числе		Форма контроля
			теорет. занятия	практ. занятия	
1.	Теоретическое обучение	36	22	14	
1.1.	Правовые основы профессиональной деятельности киоскера	4	2	2	
1.2.	Рынок печатных СМИ. Ассортимент газет и журналов, ассортиментная матрица в киоске прессы, задачи по обеспечению насыщенности печатными СМИ киоска. Типы нестационарных торговых объектов. Нестационарный торговый объект со специализацией «Печать» (НТО «Печать») – объект благоустройства города Москвы как столицы Российской Федерации и рабочее место киоскера. Виды и типы НТО «Печать». Основные требования к их эксплуатации	8	4	4	
1.3.	Должностные обязанности киоскера. Профессиональная этика	6	4	2	
1.4.	Планирование ассортимента киоска прессы, корректировка заказа с учетом спроса, минимизация возвратов	6	4	2	
1.5.	Составление отчетности	6	4	2	
1.6.	Мерчендайзинг киоска прессы, маркетинговые и рекламные акции на объекте	6	4	2	
2.	Практическое обучение	30	–	30	

2.1.	Вводное занятие. Инструктаж по охране труда, электро- и пожарной безопасности	2	–	2	
2.2.	Получение товаров с базы, их проверка и оформление документов	4	–	4	
2.3.	Размещение товаров на прилавках, полках, витринах	4	–	4	
2.4.	Возврат продукции из киоска	8	–	8	
2.5.	Участие в проведении инвентаризации, уценке и списании товаров	4	–	4	
2.6.	Изучение профессиональной деятельности киоскера. Экскурсии в НТО «Печать» различных типов	8	–	8	
3.	Квалификационный экзамен	6	2	4	экзамен*
3.1.	Проверка теоретических знаний	2	2	–	
3.2.	Практическая квалификационная работа	4	–	4	
	Итого	72	24	48	

* Прием экзамена осуществляется комиссией в составе трех человек

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа предназначена для профессиональной подготовки граждан, направленных на обучение органами службы занятости, по профессии «киоскер» (квалификация – 2 разряд) в ГБОУ ДПО Центр «Профессионал».

На обучение принимаются лица, имеющие образование не ниже основного общего, не моложе 18 лет и имеющие врачебное свидетельство о состоянии здоровья с разрешением работы по профессии «киоскер».

Программа рекомендуется для лиц, имеющих компетенции, связанные с работой в торговле, работой с расчетами, работой с людьми.

Программа обучения разработана на основе квалификационных требований, установленных квалификационной характеристикой профессии «киоскер» на 2-й разряд, содержащейся в Постановлении Минтруда РФ от 10.11.1992 № 31 (ред. от 24.11.2008) «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общетраслевым профессиям рабочих» с учетом требований должностной инструкции киоскера нестационарного торгового объекта со специализацией «Печать», разработанной КП «Мосгорпечать».

Обучение направлено на приобретение профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями и иными профессиональными средствами, при выполнении основных, наиболее часто встречающихся работ по профессии «киоскер». Конкретное содержание, объем и порядок выполнения работ на каждом рабочем месте устанавливаются на предприятиях, в организациях должностными инструкциями или другими документами. Кроме работ, предусмотренных квалификационными характеристиками, рабочие должны также выполнять работы, связанные с приемкой и сдачей смены, своевременной подготовкой к работе и уборкой своего рабочего места, оборудования и содержанием их в надлежащем состоянии; ведением установленной документации.

Учебная программа предусматривает изучение правовых основ профессиональной деятельности киоскера (нормативных правовых актов о защите прав потребителей, о рекламе, об учете и отчетности и т. д.), особенностей рынка печатных СМИ, содержания профессиональной деятельности киоскера.

Практическое обучение включает в себя подробное изучение работ по получению и размещению товаров, возврату нереализованного товара, проведению инвентаризации.

После окончания теоретического и практического обучения проводится квалификационный экзамен для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим обучение, 2-го квалификационного разряда по профессии «киоскер». Квалификационный экзамен включает в себя проверку теоретических знаний и практическую квалификационную работу в пределах квалификационных требований.

Слушатели, успешно сдавшие квалификационный экзамен в ГБОУ ДПО Центр «Профессионал», получают свидетельство о профессии рабочего «киоскер» 2-го разряда.

Киоскеры востребованы в организациях розничной торговли, учреждениях культуры и т. д.

Профессиональные компетенции киоскера возможно использовать при работе в качестве продавца непродовольственных товаров и т.д.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ

В результате освоения программы профессиональной подготовки рабочих по профессии «киоскер» формируется следующая профессиональная компетенция:

Киоскер 2-го разряда **должен знать:**

- ассортимент периодической печатной продукции (далее – ППП), периодичность и графики выхода и возврата ППП, ассортимент сопутствующих товаров народного потребления (далее – ТНП) в киоске, разрешенных к реализации;
- правила выкладки в киоске печатной продукции и планограмму размещения товарных групп;
- порядок приема поступившего товара (ППП и ТНП);
- правила оформления приходных и возвратных накладных, ценников, актов и пр. документов;
- как учитывать запросы покупателей;
- порядок проведения инвентаризации и оформления соответствующих документов;
- правила работы с товарной матрицей киоска и взаимодействия с офисом по дозаказам продукции, ведения товарного отчета киоска.

Киоскер 2-го разряда **должен уметь:**

- принимать продукцию со склада, проводить ее просчет по приходным накладным, оформлять акты несоответствия по количеству и качеству;
- делать выкладку продукции в соответствии с планограммой;
- рекламировать имеющиеся газеты, журналы и прочие товары, своевременно по графику возвращать на склад нереализованные товары в установленные сроки;
- изучать и обобщать спрос покупателей и на этой основе корректировать постоянные заказы и оформлять дозаказы;
- осуществлять подсчет стоимости товаров, получение денег и выдачу товаров покупателю;
- вести учет денежной выручки киоска, снимать остатки товара в киоске;
- проводить инвентаризацию, вести документооборот с офисом, исполнять распоряжения из офиса по уценке и списанию продукции, проводить сверки с бухгалтерией по отчетной документации;
- обеспечивать чистоту и порядок в киоске.

**Возможные наименования должностей киоскера
у работодателей города Москвы**

Киоскер, продавец в киоск «Пресса», продавец печатной продукции.

**Компетенции киоскера,
наиболее востребованные работодателями города Москвы**

- прием товара, оформление возврата, продажи печатной продукции;
- учет и ведение документации;
- знание ассортимента печатных изданий, канцелярских товаров в киоске;
- оформление витрины;
- своевременное сообщение о неисправностях торгового оборудования;
- вежливое и доброжелательное общение с покупателями;
- умение предложить альтернативный товар взамен отсутствующего;
- поддержание чистоты и порядка в киоске.