

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА МОСКВЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ И СОДЕЙСТВИЯ  
ТРУДОУСТРОЙСТВУ «ПРОФЕССИОНАЛ»**

**ПРОГРАММА**

повышения квалификации (дополнительное профессиональное образование)  
в форме стажировки

**«Киоскер в нестационарном торговом объекте со специализацией «Печать»**

(наименование программы)

**Цель:** изучение актуального передового опыта, закрепление (обновление) имеющихся теоретических знаний, приобретение профессиональных навыков и умений для их эффективного использования в трудовой деятельности

**Планируемые результаты обучения:**

- приобретение стажером актуальных профессиональных навыков;
- закрепление (обновление) на практике имеющихся теоретических знаний;
- формирование умений и навыков выполнения профессиональных обязанностей непосредственно на рабочем месте под руководством наставника

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

**Категория обучающихся:** граждане, направленные органами службы занятости

**Форма обучения:** очная

**Минимальный уровень образования принимаемых на обучение:** среднее профессиональное образование

**Недельная нагрузка:** 36 часов

**Режим занятий:** 5 дней в неделю по 6-8 часов

**Продолжительность обучения:** 1 неделя

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Всего, час.	В том числе		Форма контроля
			теорет. занятия	практ. занятия	
1	Инструктаж на рабочем месте. Ознакомление с рабочим местом. Изучение производственных инструкций на конкретном рабочем месте	4	–	4	–
2	Изучение организации и технологии выполнения работ в организации по профилю стажировки	2	–	2	
2	Приобретение актуальных профессиональных навыков выполнения работ на конкретном рабочем месте	8	–	8	–
4	Выполнение функциональных обязанностей на рабочем месте (в качестве стажера, дублера и т. п.)	16	–	16	–
5	Оформление отчета о стажировке	2	–	2	–
6	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>4</b>	–	<b>4</b>	зачет
	<b>Итого</b>	<b>36</b>	–	<b>36</b>	

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа «Киоскер в нестационарном торговом объекте со специализацией «Печать» предназначена для повышения квалификации в форме стажировки граждан, направленных на обучение органами службы занятости, в ГБОУ ДПО Центр «Профессионал».

**На обучение принимаются лица, имеющие образование не ниже среднего профессионального.**

Дополнительные требования к соискателю будут определены и сформированы на основании заключенного соглашения о сотрудничестве с конкретным работодателем и ГБОУ ДПО Центр «Профессионал».

Цель обучения – изучение актуального передового опыта, закрепление (обновление) имеющихся теоретических знаний, приобретение профессиональных навыков и умений для их эффективного использования в трудовой деятельности.

Учебный план повышения квалификации в форме стажировки рассчитан на 36 часов, включая время, отведенное на итоговую аттестацию, и включает практические занятия, состав которых устанавливается, исходя из индивидуального плана стажировки, согласованного с организацией, на базе которой проводится стажировка.

По результатам стажировки стажер приобретает актуальные профессиональные навыки, закрепляет на практике имеющиеся теоретические знания, формирует умения и навыки выполнения профессиональных обязанностей непосредственно на рабочем месте под руководством наставника.

Оформление стажировки включает заполнение отчета о стажировке с заключениями наставника и руководителя организации, на базе которой проводится стажировка, о результатах стажировки.

Освоение программы «Киоскер в нестационарном торговом объекте со специализацией «Печать» завершается итоговой аттестацией в форме зачета. Оценочные средства для проведения зачета, разрабатываются организацией, на базе которой проводится стажировка, самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим программу повышения квалификации «Киоскер в нестационарном торговом объекте со специализацией «Печать» и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Выпускники по данному курсу могут быть приняты на работу в организацию, где проводилась стажировка, или получают рекомендательное письмо для последующего трудоустройства в другие организации.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ  
В РАМКАХ ИМЕЮЩЕЙСЯ КВАЛИФИКАЦИИ, КАЧЕСТВЕННОЕ ИЗМЕНЕНИЕ КОТОРЫХ  
ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОБУЧЕНИЯ**

Индивидуальный план стажировки определяет компетенции, закрепление (обновление) которых позволит приобрести профессиональные навыки и умения для их эффективного использования в трудовой деятельности.

Лица, успешно освоившие программу повышения квалификации «Киоскер в нестационарном торговом объекте со специализацией «Печать» могут быть приняты на работу в организацию, где проводилась стажировка, или получают рекомендательное письмо для последующего трудоустройства в другие организации.