

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ И СОДЕЙСТВИЯ
ТРУДОУСТРОЙСТВУ «ПРОФЕССИОНАЛ»**

ПРОГРАММА

повышения квалификации (дополнительное профессиональное образование)
«Оперативный учет в программе «1С:Управление торговлей»
(контактное обучение в электронной информационно-образовательной среде)
(наименование программы)

Цель: совершенствование компетенции, необходимой для профессиональной деятельности в сфере ведения оперативного учета торгового предприятия с использованием информационных технологий

Планируемые результаты обучения: – формирование знаний о технологической платформе системы программ «1С:Предприятие 8»;
– формирование умений создавать и обрабатывать документы в программе «1С:Управление торговлей 8»

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Категория обучающихся:	граждане, направленные органами службы занятости	Форма обучения:	очно-заочная с использованием дистанционных образовательных технологий
Минимальный уровень образования принимаемых на обучение:	среднее профессиональное образование (с навыками работы на персональном компьютере)	Недельная нагрузка:	30 часов
Продолжительность обучения:	2,5 недели	Режим занятий:	5 дней в неделю по 6 часов

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Всего, час.	В том числе			Форма контроля
			очное обучение	заочное обучение		
			теорет. занятия	практ. занятия		
1.	Система программ «1С:Предприятие 8»	12	–	2	10	
2.	Оперативный учет в программе «1С:Управление торговлей 8»	52	–	4	48	зачет
3.	Консультации	2	2	–	–	
4.	Итоговая аттестация	6	6	–	–	экзамен*
	Итого	72	8	6	58	

* Прием экзамена осуществляется комиссией в составе трех человек

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа «Оперативный учет в программе «1С:Управление торговлей» предназначена для повышения квалификации граждан, направленных на обучение органами службы занятости, в ГБОУ ДПО Центр «Профессионал».

На обучение принимаются лица, имеющие образование не ниже среднего профессионального с навыками работы на персональном компьютере.

Слушатели, принятые на обучение по очно-заочной форме обучения с использованием дистанционных технологий, должны иметь персональный компьютер с выходом в сеть «Интернет».

Программа рекомендуется для лиц – уверенных пользователей персонального компьютера (умеет форматировать и редактировать текст в текстовом редакторе (MS Word и т. п.), умеет работать в редакторе электронных таблиц (MS Excel и т. п.)), имеющих навыки работы с документами, а также лиц, имеющих базовые знания или опыт работы в сфере торговли.

Учебный план повышения квалификации, рассчитанный на 72 часа, включая время, отведенное на консультации и итоговую аттестацию, включает 2 учебные дисциплины, состав и последовательность которых устанавливается, исходя из цели обучения и логики освоения учебного материала.

Организация учебного процесса предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: теоретические занятия, практические занятия, онлайн-лекции, вебинары и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Заочные занятия проводятся в формате онлайн-лекций и вебинаров. В электронной информационно-образовательной среде ГБОУ ДПО Центр «Профессионал» слушатели самостоятельно изучают материалы (презентации, нормативные документы и пр.), а также выполняют задания, размещенные на электронных ресурсах учебного центра, в удобном для себя месте, имеющем необходимые условия для занятий (персональный компьютер с выходом в сеть «Интернет»).

На очное обучение в учебном плане отводится 4 часа, что составляет 1 день.

«1С:Управление торговлей 8» автоматизирует оформление практически всех первичных документов торгового и складского учета, а также документов движения денежных средств. «1С:Управление торговлей 8» рассчитана на любые виды торговых операций. Реализованы функции учета – от ведения справочников и ввода первичных документов до получения различных аналитических отчетов.

Теоретические и практические занятия проводятся в специализированных учебных кабинетах ГБОУ ДПО Центр «Профессионал».

На практических занятиях слушатели приобретают устойчивые навыки создания и обработки документов в программе «1С:Управление торговлей 8», начиная с заполнения новой информационной базы первоначальными сведениями по учебной фирме и заканчивая непосредственно ведением оперативного учета.

По каждой дисциплине разработаны различные виды контроля знаний и умений, а также разработаны комплексные задания для проведения итогового экзамена, что позволяет выявить степень подготовки слушателя к профессиональной деятельности.

Освоение программы «Оперативный учет в программе «1С:Управление торговлей» завершается итоговой аттестацией в форме экзамена.

Лицам, успешно освоившим программу обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Выпускники по данному курсу востребованы в любой сфере профессиональной деятельности как на предприятиях среднего и малого бизнеса, так и в бюджетных и некоммерческих организациях.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ
В РАМКАХ ИМЕЮЩЕЙСЯ КВАЛИФИКАЦИИ, КАЧЕСТВЕННОЕ ИЗМЕНЕНИЕ КОТОРЫХ
ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОБУЧЕНИЯ**

Квалификационная характеристика

Слушатель, успешно освоивший программу курса «Оперативный учет в программе «1С:Управление торговлей», **должен знать:**

- назначение и функциональные возможности системы программ «1С:Предприятие 8»;
- назначение и функциональные возможности программы «1С:Управление торговлей 8».

Слушатель, успешно освоивший программу курса «Оперативный учет в программе «1С:Управление торговлей», **должен уметь:**

В программе «1С:Управление торговлей 8»:

- выполнять настройки элементов интерфейса программы;
- настраивать параметры учета и учетной политики организации;
- выполнять настройки работы пользователей;
- вводить основные сведения о торговом предприятии;
- заполнять базовые классификаторы и справочники;
- работать с номенклатурой торгового предприятия;
- настраивать правила ценообразования;
- вести список партнеров, контрагентов, контактных лиц;
- вводить начальные остатки;
- вести документооборот по закупкам на предприятии;
- оформлять возврат товара поставщику;
- вести документооборот закупок и продаж с использованием ордерной схемы;
- оформлять складские операции;
- вести документооборот по продажам на предприятии;
- вести розничную торговлю в программе;
- оформлять операции приема на комиссию и передачи на комиссию товаров;
- выполнять расчет и анализ финансового результата.

Возможные наименования вакансий работодателей города Москвы

Оператор 1С

Данная компетенция также востребована у менеджеров по продажам, менеджеров по закупкам, товароведов, продавцов-консультантов.

Компетенции, наиболее востребованные работодателями города Москвы

- работа с платформой 1С:Предприятие 8.3;
- работа с базой данных;
- ведение учета товародвижения (заказ, прием, отгрузка товара) в программе 1С:Управление торговлей 8;
- ведение документооборота по закупкам на предприятии в программе 1С:Управление торговлей 8;
- ведение документооборота по продажам на предприятии 1С:Управление торговлей 8;
- ведение списка партнеров, контрагентов в программе 1С:Управление торговлей 8;
- формирование отчетности для отдела продаж в программе 1С:Управление торговлей 8.