

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ И СОДЕЙСТВИЯ
ТРУДОУСТРОЙСТВУ «ПРОФЕССИОНАЛ»**

ПРОГРАММА

профессиональной переподготовки (дополнительное профессиональное образование)

«Предпринимательская деятельность»

(контактное обучение в электронной информационно-образовательной среде)

(наименование программы)

Цель: получение компетенции, необходимой для осуществления самостоятельной инициативной деятельности по созданию и ведению собственного бизнеса, а также для работы в сфере маркетинга, менеджмента, бизнес-планирования

Планируемые результаты обучения:

- овладение знаниями основ микроэкономики, бухгалтерского учета, гражданского, трудового, налогового законодательства, менеджмента, маркетинга, бизнес-планирования;
- овладение методикой технико-экономического обоснования бизнеса;
- формирование навыков проведения финансово-экономических расчетов, презентации технико-экономического обоснования бизнес-проекта

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Категория обучающихся: граждане, направленные органами службы занятости

Форма обучения: Очно-заочная (с применением дистанционных образовательных технологий)

Минимальный уровень образования принимаемых на обучение: среднее профессиональное образование (с навыками работы на персональном компьютере)

Недельная нагрузка: 36 часов

Продолжительность обучения: 11 недель

Режим занятий: 5 дней в неделю по 6-8 часов

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Всего, час.	В том числе			Форма контроля
			очное обучение	заочное обучение		
				теорет. занятия	практ. занятия	
1.	Блок общепрофессиональных дисциплин	172	–	48	124	
1.1.	Основы рыночной экономики и предпринимательской деятельности. Микроэкономика	24	–	12	12	
1.2.	Бухгалтерский учет и основы аудита	56	–	24	32	зачет
1.3.	Основы законодательства и правовое регулирование деятельности фирмы	14	–	6	8	
1.4.	Использование пакета программ MS Office в профессиональной деятельности	18	–	–	18	
1.5.	Использование прикладных программ пакета «1С: Предприятие 8» для ведения бухгалтерского учета в организациях малого и среднего бизнеса	54	–	–	54	зачет
1.6.	Охрана труда	6	–	6	–	
2.	Блок специальных дисциплин	212	–	76	136	
2.1.	Психология делового общения	16	–	4	12	
2.2.	Менеджмент	16	–	8	8	

2.3.	Маркетинг	16	–	8	8	
2.4.	Налогообложение	24	–	8	16	
2.5.	Управление риском	16	–	8	8	
2.6.	Взаимосвязь бизнеса с банками и другими финансовыми организациями	8	–	4	4	
2.7.	Анализ хозяйственной деятельности	8	–	4	4	
2.8.	Технология составления бизнес-плана	108	–	32	76	зачет
2.8.1	Разработка бизнес-идеи	18	–	6	12	
2.8.2	Организационное обеспечение малого предпринимательства	8	–	4	4	зачет
2.8.3	Технико-экономическое обоснование своего бизнеса	40	–	16	24	зачет
2.8.4	Продвижение бизнеса в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	18	–	6	12	зачет
2.8.5	Подготовка презентации технико-экономического обоснования своего бизнеса	24	–	–	24	
3.	Консультация	6	–	6	–	защита выпускной работы*
4.	Итоговая аттестация	6	6	–	–	
	Итого	396	6	130	260	

* Защита выпускной работы проводится на заседании аттестационной комиссии в составе трех человек

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа «Предпринимательская деятельность» предназначена для профессиональной переподготовки граждан, направленных на обучение органами службы занятости, в ГБОУ ДПО Центре «Профессионал».

На обучение принимаются лица, имеющие образование не ниже среднего профессионального с навыками работы на персональном компьютере.

Слушатели, принятые на обучение по очно-заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий, должны иметь персональный компьютер с выходом в сеть «Интернет».

Программа рекомендуется для лиц, имеющих знания, практические умения и опыт в области своей будущей предпринимательской деятельности, а также имеющих представление об источниках финансирования своей будущей предпринимательской деятельности (или деятельности в формате самозанятости).

Программа разработана с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 № 539.

Цель обучения - получение компетенции, необходимой для осуществления самостоятельной инициативной деятельности по созданию и ведению собственного бизнеса, а также для работы в сфере маркетинга, менеджмента, бизнес-планирования.

Учебный план, рассчитанный на 396 часов, включая время, отведенное на консультации и защиту выпускных работ, имеет блочно-модульную структуру, включает 14 учебных дисциплин (модулей), состав и последовательность которых устанавливается, исходя из цели обучения и логики освоения учебного материала.

Организация учебного процесса предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: теоретические занятия, практические занятия, онлайн-лекции, вебинары и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Заочные занятия проводятся в формате онлайн-лекций и вебинаров. В электронной информационно-образовательной среде ГБОУ ДПО Центр «Профессионал» слушатели самостоятельно изучают материалы (презентации, нормативные документы и пр.), а также выполняют задания, размещенные на электронных ресурсах учебного центра, в удобном для себя месте, имеющем необходимые условия для занятий (персональный компьютер с выходом в сеть «Интернет»).

На очное обучение в учебном плане отводится 6 часов, что составляет 1 день.

Разработаны различные виды контроля знаний и умений по каждой дисциплине, а также комплексные задания для проведения итогового экзамена, что позволяет выявить степень подготовки слушателя к профессиональной деятельности.

Оценочные и методические материалы формируются с учетом контрольно-измерительных материалов, подготовленных советами по профессиональным квалификациям и центрами оценки квалификаций.

Освоение программы «Предпринимательская деятельность» завершается итоговой аттестацией в форме защиты выпускной работы. Выпускная работа заключается в разработке бизнес-плана. Тематика бизнес-плана выбирается слушателями самостоятельно. Цель данной работы – реализация знаний и умений, полученных в процессе обучения.

Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке.

Слушатели, окончившие обучение, могут в дальнейшем осуществлять эффективную хозяйственную деятельность в сфере малого бизнеса.

**ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ,
ФОРМИРУЮЩИХСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

Квалификационная характеристика

Слушатель, успешно освоивший программу курса «Предпринимательская деятельность», **должен знать:**

- основы рыночной экономики;
- систему бухгалтерского учета и аудита;
- психологию делового общения;
- приемы использования персонального компьютера в профессиональной деятельности;
- основы финансового обеспечения предпринимательской деятельности;
- основы маркетинга и менеджмента действующего предприятия;
- основы законодательства предпринимательской деятельности;
- основные элементы и структуру бизнес-плана;
- кадровую структуру предприятия;
- систему налогообложения юридических и физических лиц;
- ценные бумаги, обращающиеся на российском рынке;
- показатели финансовой устойчивости и платежеспособности предприятия.

Слушатель, успешно освоивший программу курса «Предпринимательская деятельность», **должен уметь:**

- открыть, реорганизовать предприятие;
- осуществлять контроль за работой бухгалтерии, маркетингового и производственного отделов;
- управлять фирмой;
- анализировать экономическую ситуацию на макро- и микроуровнях;
- оценить баланс;
- выработать стратегические решения и организовать подготовку бизнес-плана;
- использовать в работе современные информационные технологии.

Возможные наименования должностей у работодателей города Москвы

После обучения по программе «Предпринимательская деятельность» выпускник может осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с технико-экономическим обоснованием своего бизнеса, подготовленным в процессе освоения образовательной программы, осуществлять профессиональную деятельность в формате самозанятости или претендовать на вакансии: «специалист/менеджер по продажам».

Компетенции специалиста по продажам, наиболее востребованные работодателями города Москвы

- целевой поиск и привлечение клиентов (от «холодных» звонков до подготовки коммерческих предложений и подписания договоров, участие в разработке продукта и развитии);
- участие в выставках и конференциях, презентация Компании;
- выявление потребностей клиентов;
- решение внутренних организационных вопросов;
- планирование и контроль выполнения работы сотрудниками;
- ведение документооборота;
- деловые переговоры;
- ведение отчетности в CRM.