

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ И СОДЕЙСТВИЯ
ТРУДОУСТРОЙСТВУ «ПРОФЕССИОНАЛ»**

ПРОГРАММА

повышения квалификации (дополнительное профессиональное образование)
«Основные изменения в бухгалтерском учете»
(контактное обучение в электронной информационно-образовательной среде)
(наименование программы)

Цель: повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере бухгалтерского учета

Планируемые результаты обучения: - актуализация и получение новых знаний и умений в области бухгалтерского учета

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Категория обучающихся: граждане, направленные органами службы занятости

Форма обучения: очно-заочная с использованием дистанционных образовательных технологий

Минимальный уровень образования принимаемых на обучение: среднее профессиональное образование по профилю (с навыками работы на персональном компьютере)

Недельная нагрузка: 40 часов

Продолжительность обучения: 2 недели

Режим занятий: 5 дней в неделю по 8 часов

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Всего, час.	В том числе			Форма контроля
			очное обучение	заочное обучение теорет. занятия	заочное обучение практ. занятия	
1.	Тенденции развития бухгалтерского учета с 2020 года. Изменения в Федеральном законе от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Требования профессионального стандарта «Бухгалтер»	8	–	4	4	
1.1.	Тенденции развития бухгалтерского учета с 2020 года. Изменения в Федеральном законе от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»	4	–	2	2	
1.2.	Требования профессионального стандарта «Бухгалтер»	4	–	2	2	

2.	Федеральные стандарты бухгалтерского учета (ФСБУ) для коммерческих, некоммерческих организаций (НКО) и организаций государственного сектора	36	–	12	24	
2.1.	Изменения в ПБУ	10	–	2	8	
2.2.	ФСБУ для организаций государственного сектора	14	–	6	8	зачет
2.3.	Программа разработки новых стандартов для коммерческих, некоммерческих организаций (НКО) и организаций государственного сектора	12	–	4	8	
3.	Изменения по основным налогам	16	–	4	12	
3.1.	Налог на имущество предприятий	4	–	1	3	
3.2.	Особенности исчисления налога на прибыль организаций в 2020 году	4	–	1	3	
3.3.	Налог на добавленную стоимость	4	–	1	3	
3.4.	Налог на доходы физических лиц	4	–	1	3	
4.	Страховые взносы в Российской Федерации в 2020 году	8	4	2	2	
4.1.	Страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование. Отчетность по страховым взносам	4	–	2	2	
4.2.	Страховые взносы по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	4	4	–	–	
3.	Консультация	2	2	–	–	
4.	Итоговая аттестация	2	2	–	–	зачет*
	Всего:	72	8	22	42	

* Прием итогового зачета осуществляется на заседании аттестационной комиссии в составе трех человек.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа «Основные изменения в бухгалтерском учете» предназначена для повышения квалификации граждан, направленных на обучение органами службы занятости, в ГБОУ ДПО Центр «Профессионал».

На обучение принимаются лица, имеющие образование не ниже среднего профессионального (по профилю) с навыками работы на персональном компьютере.

Слушатели, принятые на обучение по очно-заочной форме обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, должны иметь персональный компьютер с выходом в сеть «Интернет».

Программа рекомендована для лиц, имеющих образование (не ниже среднего профессионального) в сфере экономики, бухгалтерского учета или финансов и опыт работы в сфере бухгалтерского учета и налогообложения.

Цель обучения – повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере бухгалтерского учета.

Учебный план повышения квалификации, рассчитанный на 72 часа, включает 4 учебных дисциплины (модуля), состав и последовательность которых устанавливается, исходя из цели обучения и логики освоения учебного материала.

Организация учебного процесса предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: теоретические занятия, практические занятия, онлайн-лекции, вебинары и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Заочные занятия проводятся в формате онлайн-лекций и вебинаров. В электронной информационно-образовательной среде ГБОУ ДПО Центр «Профессионал» слушатели самостоятельно изучают материалы (презентации, нормативные документы и пр.), а также выполняют задания, размещенные на электронных ресурсах учебного центра, в удобном для себя месте, имеющем необходимые условия для занятий (персональный компьютер с выходом в сеть «Интернет»).

На очное обучение в учебном плане отводится 8 часов, что составляет 1 день.

Освоение программы «Основные изменения в бухгалтерском учете» завершается итоговой аттестацией в форме зачета.

Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Выпускники по данному курсу могут в дальнейшем осуществлять профессиональную деятельность в сфере бухгалтерского учета и налогообложения.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ
В РАМКАХ ИМЕЮЩЕЙСЯ КВАЛИФИКАЦИИ, КАЧЕСТВЕННОЕ ИЗМЕНЕНИЕ КОТОРЫХ
ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОБУЧЕНИЯ**

Слушатель, успешно освоивший программу курса «Основные изменения в бухгалтерском учете»,
должен знать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и налогах и сборах;
- практику применения законодательства Российской Федерации;
- особенности документального оформления и отражения в системе учета бухгалтерской документации, составление регистров бухгалтерского учета;
- порядок проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств.

Слушатель, успешно освоивший программу курса «Основные изменения в бухгалтерском учете»,
должен уметь:

- составлять и обрабатывать первичную и сводную бухгалтерскую документацию для целей составления и ведения бухгалтерского учета;
- принимать и контролировать первичную документацию и подготавливать ее к счетной обработке;
- оформлять хозяйственные операции бухгалтерскими записями в соответствии с принятым рабочим планом счетов на предприятии;
- производить начисления и перечисления взносов на обязательное социальное страхование и обеспечение, налогов и других платежей;
- проводить инвентаризацию имущества и финансовых обязательств;
- подготавливать данные по счетам бухгалтерского учета для составления отчетности, оформлять их в соответствии с установленным нормативным порядком;
- использовать бухгалтерские компьютерные программы;
- применять правовые нормы и акты в работе.

Возможные наименования должностей у работодателей города Москвы

После обучения по программе «Основные изменения в бухгалтерском учете» при наличии профильного среднего профессионального, высшего или дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки) и (или) опыта работы выпускник может претендовать на вакансию «бухгалтер».

Компетенции бухгалтера, наиболее востребованные работодателями города Москвы

- Ведение бухгалтерского учета всех участков в соответствии с требованиями нормативных документов