

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ ДПО Центр «Профессионал»
от «30» декабря 2021 г. № 784-В

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обработки персональных данных в
ГБОУ ДПО Центр «Профессионал»

МОСКВА

2022

Содержание:

1.	Термины и определения	3
2.	Общие положения.....	5
3.	Обработка персональных данных	5
4.	Передача и хранение персональных данных	8
5.	Доступ к персональным данным	9
6.	Защита персональных данных	10
7.	Сведения о наличии персональных данных, предоставляемые Субъекту	11
8.	Уточнение, блокирование и уничтожение персональных данных	12
9.	Срок и места хранения персональных данных	14
10.	Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, в т.ч. за их разглашение.	15

1. Термины и определения

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

ГБОУ ДПО Центр «Профессионал» - Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы дополнительного профессионального образования Центр профессиональных квалификаций и содействия трудоустройству "Профессионал"

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

ИСПДн – информационная система персональных данных.

Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенного должностного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному физическому лицу (субъекту персональных данных).

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных). Перечень персональных данных, обрабатываемых в ГБОУ ДПО Центр «Профессионал», утверждается распорядительным документом.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Согласие - письменное согласие физического лица (субъекта персональных данных) на обработку его персональных данных.

Субъект – физическое лицо, к которому относятся соответствующие персональные данные.

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение «О порядке обработки персональных данных ГБОУ ДПО Центр «Профессионал» (далее по тексту – Положение) определяет порядок получения, учета, накопления, хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным и разработано с учетом требований Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ), действующего законодательства Российской Федерации и нормативных документов ГБОУ ДПО Центр «Профессионал».

2.2. Порядок обработки персональных данных работников ГБОУ ДПО Центр «Профессионал» регламентируются правовыми и законодательными актами, нормативно-правовыми и нормативно-методическими документами.

2.3. Настоящее Положение не распространяется на организацию хранения, комплектования, учета и использования документов, содержащих персональные данные, осуществляемого в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

2.4. Все прочие вопросы по защите персональных данных от несанкционированного доступа и неправомерного их использования, не оговариваемые настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации.

2.5. Целью данного Положения является обеспечение защиты прав Субъекта при обработке его персональных данных.

2.6. Сбор, хранение, предоставление и распространение, в том числе передача третьим лицам, персональных данных Субъекта без письменного его Согласия не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

2.7. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законодательством Российской Федерации.

3. Обработка персональных данных

3.1. Целями обработки персональных данных является осуществление возложенных на ГБОУ ДПО Центр «Профессионал» функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами ГБОУ ДПО Центр «Профессионал» и внутренними документами ГБОУ ДПО Центр «Профессионал».

3.2. Принципы обработки персональных данных

3.2.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

3.2.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.2.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.2.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.2.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.2.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

3.2.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить Субъекта, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Субъект. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

- личной ответственности сотрудников ГБОУ ДПО Центр «Профессионал» за сохранность и конфиденциальность персональных данных, а также носителей этой информации;
- наличие четкой разрешительной системы доступа работников ГБОУ ДПО Центр «Профессионал» к документам и базам данных, содержащим персональные данные.

3.3. Способы обработки персональных данных.

Обработка персональных данных Субъекта осуществляется в ГБОУ ДПО Центр «Профессионал» на бумажных носителях и в информационных системах.

3.3.1. Неавтоматизированная обработка.

Неавтоматизированная обработка – обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы (далее - персональные данные), считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

3.3.2. Автоматизированная обработка.

Автоматизированные системы данных ГБОУ ДПО Центр «Профессионал», в которых обрабатываются персональные данные, но целью работы, которых не является обработка персональных данных, включаются в перечень систем, обрабатывающих персональные данные, но не классифицируются как ИСПДн.

3.3.3. Обработка персональных данных происходит в рамках ИСПДн. Каждая ИСПДн должна иметь свою цель обработки. Цель обработки является основным критерием при формировании ИСПДн.

3.3.4. Каждая ИСПДн имеет ответственное лицо, которое назначается приказом директора ГБОУ ДПО Центр «Профессионал». Ответственные лица выполняют следующие функции:

- осуществление контроля средств защиты информации;
- своевременное проведение антивирусных проверок;
- консультирование сотрудников по вопросам безопасности персональных данных и т.п.

3.3.5. Система защиты персональных данных разрабатывается на основании модели угроз и требований к классу ИСПДн.

3.3.6. В большинстве случаев система защиты информации должна включать следующие компоненты:

- антивирус;
- средство защиты от несанкционированного доступа;
- межсетевой экран.

В случае если осуществляется передача персональных данных по открытым каналам используются средства шифрования.

3.3.7. Смешанная обработка предполагает автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных. По результатам данного этапа утвержден «Перечень персональных данных, обрабатываемых и подлежащих защите данных в ГБОУ ДПО Центр «Профессионал».

3.3.8. Условия обработки персональных данных

3.3.9. Все персональные данные необходимо получать непосредственно у Субъекта после предоставления им письменного Согласия.

3.3.10. Согласие не требуется, в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является Заказчик;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Субъекта, если получение его согласия невозможно.

3.3.11. ГБОУ ДПО Центр «Профессионал» не получает и не обрабатывает персональные данные Субъекта о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных».

3.3.12. В частности, ГБОУ ДПО Центр «Профессионал» вправе обрабатывать вышеуказанные персональные данные только с письменного Согласия Субъекта.

4. Передача и хранение персональных данных

4.1. Персональные данные Субъекта могут быть предоставлены третьим лицам, включая представителей работников, только с его письменного Согласия. 4.2. При передаче персональных данных ГБОУ ДПО Центр «Профессионал» обязан соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта персональным данным третьей стороне без письменного Согласия Субъекта, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

- не сообщать персональные данные Субъекта в коммерческих целях без его письменного Согласия;
- предупредить лиц, получивших персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные, обязаны соблюдать режим конфиденциальности;
- осуществлять передачу персональных данных в пределах ГБОУ ДПО Центра «Профессионал» в соответствии с требованиями внутренних нормативных документов ГБОУ ДПО Центр «Профессионал».

4.3. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить Субъекта, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.4. Хранение персональных данных Субъекта в электронном виде осуществляется в автоматизированных системах данных ГБОУ ДПО Центр «Профессионал».

4.5. Хранение персональных данных Субъекта на бумажном носителе осуществляется работниками ГБОУ ДПО Центр «Профессионал» в запирающихся шкафах.

5. Доступ к персональным данным

5.1. Доступ к персональным данным в ГБОУ ДПО Центр «Профессионал» разрешен только уполномоченным лицам утверждаются приказом директора следующие списки:

- список должностных лиц, допущенных к обработке, использованию и хранению персональных данных в информационной системе;
- список лиц, имеющих в ГБОУ ДПО Центр «Профессионал» доступ к персональным данным.

5.2. Работники ГБОУ ДПО Центр «Профессионал», которые имеют доступ к персональным данным, обязаны не разглашать эти данные, которые им стали известны в связи с выполнением ими служебных обязанностей.

5.3. Доступ к автоматизированным системам, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей: на уровне компьютерной сети и на уровне автоматизированных систем в соответствии с требованиями внутренних нормативных документов, регулирующих доступ к информационным ресурсам ГБОУ ДПО Центр «Профессионал».

6. Защита персональных данных

6.1. Защита персональных данных представляет собой регламентированный технологический процесс, предупреждающий нарушение установленного порядка доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечивающий безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности ГБОУ ДПО Центр «Профессионал».

6.2. Для обеспечения внешней защиты персональных данных ГБОУ ДПО Центр «Профессионал» принимает следующие меры:

- устанавливает пропускной режим и особый порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- устанавливает особый порядок выдачи пропусков посетителям и работникам ГБОУ ДПО Центр «Профессионал»;
- использует технические средства охраны;
- использует программно-технический комплекс защиты информации на электронных носителях и пр.

6.3. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных ГБОУ ДПО Центр «Профессионал» предпринимает следующее:

- ограничивает и регламентирует состав сотрудников, функциональные обязанности которых требуют доступа к персональным данным;
- обоснованно распределяет документы и информацию, содержащую персональные данные, между сотрудниками, уполномоченными на работу с такими данными;

- регулярно проверяет знание сотрудников, имеющих отношение к работе с персональными данными, требований нормативных документов по защите таких данных;
- создает необходимые условия для работы с документами и базами данных, содержащими персональные данные;
- организует порядок уничтожения информации;
- своевременно выявляет и устраняет нарушения установленных требований по защите персональных данных;
- проводит работу с работниками, имеющими доступ к персональным данным, по предупреждению разглашения сведений, составляющих персональные данные.

7. Сведения о наличии персональных данных, предоставляемые Субъекту

7. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены Субъекту в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим Субъектам.

7.1 Право Субъекта на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

7.2. Необходимые сведения о Субъекте:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- номер и серия документа, удостоверяющего личность Субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись Субъекта или его законного представителя;
- запрос может содержать дополнительные сведения о Субъекте;
- иные сведения.

7.3. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения и порядок осуществления субъектом персональных данных прав;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или другими нормативно правовыми актами РФ.

8. Уточнение, блокирование и уничтожение персональных данных

8.1. Блокирование информации, содержащей персональные данные, производится в случае:

- если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными;
- если сведения являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

8.2. В случае выявления недостоверных персональных данных при обращении или по запросу Субъекта либо уполномоченного органа по защите прав Субъектов ГБОУ ДПО Центр «Профессионал» обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему Субъекту, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

8.3. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных на основании документов, представленных Субъектом, уполномоченным органом по

защите прав субъектов персональных данных или полученных в ходе самостоятельной проверки, обязан уточнить в установленные законодательством РФ сроки и снять блокирование персональных данных.

8.4. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными ГБОУ ДПО Центр «Профессионал» обязан устранить допущенные нарушения.

8.5. В случае невозможности устранения допущенных нарушений в срок, установленный законодательством РФ, ГБОУ ДПО Центр «Профессионал» обязан уничтожить персональные данные.

8.6. ГБОУ ДПО Центр «Профессионал» обязан уничтожить персональные данные в установленные законодательством РФ сроки в случае:

- достижения цели обработки персональных данных или при утрате необходимости в ее достижении;
- отзыва Субъектом Согласия на обработку своих персональных данных, если такое согласие требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по требованию Субъекта или уполномоченного органа по защите прав Субъектов – если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

8.7. Обработываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ.

8.8. Уничтожение бумажных носителей персональных данных:

Бумажные носители персональных данных (документы, их копии, выписки), уничтожаются путём измельчения на мелкие части, исключая возможность последующего восстановления информации или сжигаются.

По окончании уничтожения бумажных носителей Комиссией составляется акт.

8.9. Уничтожение носителей персональных данных в электронном виде:

К персональным данным, хранимым в электронном виде, относятся файлы, папки, электронные архивы на жестком диске ПК и машиночитаемых носителях (компакт-дисках CD-R/RW или DVD-R/RW, дискетах 3,5, флеш-носителях).

Машиночитаемые носители (компакт-диски и дискеты) по истечению сроков обработки и хранения на них персональных данных, подлежат уничтожению.

Компакт-диски и дискеты физически уничтожаются с целью невозможности восстановления и дальнейшего использования. Это достигается путем деформирования, нарушения единой целостности носителя или его сжигания.

Подлежащие уничтожению файлы с персональными данными Субъектов, расположенные на жестком диске, удаляются средствами гарантированного удаления информации путём записи случайной последовательности байт информации на данный носитель.

В случае допустимости повторного использования носителя, формата дискеты 3,5, CD-RW, DVD-RW, флеш-носителя, применяется гарантированное программное удаление («затирание») содержимого путём записи случайной последовательности байт информации на данный носитель.

По окончании уничтожения носителей персональных данных в электронном виде Комиссией составляется акт.

9. Срок и места хранения персональных данных

9.1. Обязанности по хранению документов, отражающих персональные данные, возлагаются на сотрудников ГБОУ ДПО Центр «Профессионал», в обязанности которых входит сбор и обработка персональных данных работников.

9.2. Под хранением персональных данных понимается существование записей в информационных системах и на материальных носителях. в ГБОУ ДПО Центре «Профессионал» персональные данные Субъектов обрабатываются и хранятся в информационных системах, а также на бумажных носителях.

9.3. Хранение персональных данных Субъекта может осуществляться не дольше, чем этого требуют цели обработки, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9.4. Хранение персональных данных в ГБОУ ДПО Центр «Профессионал» осуществляется в форме, позволяющей определить Субъекта, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект.

10. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, в т.ч. за их разглашение.

10.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном настоящим Кодексом и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Настоящее Положение разработано:

Начальник отдела кадров

« 30 » декабря 20 21 г.

 _____ М.С. Жирович

Настоящие Правила согласованы:

Юрисконсульт

« 30 » декабря 20 21 г.

 _____ Ю.А. Чувикина